

मराठा समाजाच्या मागासलेपणाची तपासणी करण्याकरिता आवश्यक मनुष्यबळ, कार्यालयासाठी जागा, फ्रॅनिचर, स्वतंत्र सर्व्हर यंत्रणा, संगणकीय यंत्रणा, इ. बाबींच्या अनुषंगाने प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक : आयोग-२०२३/प्र.क्र.४०१/मावक
मोती महल, २ रा मजला, १९५, जे टाटा रोड,
चर्चगेट, मुंबई- ४०० ०२०
दिनांक : ०९ जानेवारी, २०२४.

वाचा :-

महाराष्ट्र राज्य मागासवर्ग आयोग, पुणे यांचे जा.क्र./प्र.क्र.२९२/मावक-२/कार्या-५/८५७/पुणे, दि.२२.११.२०२३

प्रस्तावना:-

महाराष्ट्र राज्य मागासवर्ग आयोग यांनी त्यांच्या दि.२२.११.२०२३ रोजीच्या पत्रान्वये मराठा आरक्षणासंदर्भात स्थापन करण्यात आलेल्या सल्लागार मंडळाच्या दि.१६.११.२०२३ व दि.२१.११.२०२३ रोजीच्या बैठकीमध्ये मराठा आरक्षणासंदर्भात कामकाज, त्यासाठी लागणारे मनुष्यबळ, साधनसामग्री यावर झालेल्या चर्चेच्या अनुषंगाने नेमून दिलेल्या कामासाठी आवश्यक मनुष्यबळ, कार्यालयासाठी जागा, फ्रॅनिचर, स्वतंत्र सर्व्हर यंत्रणा, संगणकीय यंत्रणा, इ.बाबींसाठी प्राथमिक स्तरावर मनुष्यबळ व आर्थिक तरतूदीची मागणी केली होती.

त्याअनुषंगाने मराठा समाजाच्या मागासलेपणाची तपासणी करण्याकरिता, मराठा आरक्षणासंदर्भात कामकाज, त्यासाठी लागणारे मनुष्यबळ, साधनसामग्री यावर झालेल्या चर्चेच्या अनुषंगाने नेमून दिलेल्या कामासाठी आवश्यक मनुष्यबळ, कार्यालयासाठी जागा, फ्रॅनिचर, स्वतंत्र सर्व्हर यंत्रणा, संगणकीय यंत्रणा, इ. बाबींसाठी एकुण रु.३६७,१२,५९,०००/- (रुपये तीनशे सडुसष्ट कोटी बारा लाख एकोणसाठ हजार फक्त) इतका निधी उपलब्ध करून देण्याच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय:-

महाराष्ट्र राज्य मागासवर्ग आयोगास मराठा समाजाच्या मागासलेपणाचे सर्वेक्षण करणे, तसेच त्याकरिता लागणारे मनुष्यबळ, बाहयस्त्रोताद्वारे आवश्यक असणारे ३१ अधिकारी/कर्मचारी, साधनसामग्री, कार्यालयासाठी जागा, फ्रॅनिचर, स्वतंत्र सर्व्हर यंत्रणा, संगणकीय यंत्रणा, इ.बाबींसाठी खालील प्रमाणे प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

- १) आयोगाकडे सोपविलेले काम पुर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीसाठी कामकाज व्यवस्थेअंतर्गत शासनामार्फत खालील अधिकारी व कर्मचारी उपलब्ध करून देण्यात येत असून त्यांचे वेतन त्यांच्या मूळ विभागामार्फत अदा करण्यात यावेत.

अ.क्र.	पदनाम	संख्या
०१	सहसंचालक (अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय)	१
०२	संशोधन अधिकारी (अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय)	१

०३	सांख्यिकी सहायक (अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय)	१
०४	उपजिल्हाधिकारी (महसूल व वने)	१
०५	सॉफ्टवेअर तंत्रज्ञ	१
०६	कनिष्ठ लिपीक	४
०७	लेखाधिकारी (वित्त विभाग)	१
	एकुण	१०

II) आयोगाच्या कार्यालयास बाह्यस्रोताद्वारे आवश्यक अधिकारी मनुष्यबळ

अ.क्र.	पदनाम	मनुष्यबळाची संख्या	प्रत्येकी मानधन प्रति माहिना	०३ महिन्याकरीता आवश्यक तरतूद	एकुण रक्कम रुपये
०१	लेखा सहायक	१	४०,०००X१	४०,०००X३	१,२०,०००
०२	संशोधन अधिकारी (कंत्राटी)	२	६५,०००X२	६५,०००X३	३,९०,०००
०३	उच्चश्रेणी लघुलेखक (कंत्राटी) (उच्च न्यायालयातील सेवानिवृत्त)	१	५०,०००X१	५०,००० X३	१,५०,०००
०४	निम्नश्रेणी लघुलेखक (कंत्राटी)	२	३६,५००X२	३६,५००X३	२,१९,०००
०५	विधी सल्लागार (कंत्राटी)	१	७०,०००X१	७०,०००X३	२,१०,०००
०६	विधी सहायक (कंत्राटी)	१	४७,५००X१	४७,५००X३	१,४२,५००
०७	कनिष्ठ सहायक (कंत्राटी)	१०	२७,९००X१०	२७,९०० X३	८,३७,०००
०८	वरीष्ठ प्रकल्प संचालक माहिती तंत्रज्ञान (कंत्राटी)	१	७५,०००X१	७५,०००X३	२,२५,०००
०९	डेटा एन्ट्रीऑपरेटर (कंत्राटी)	२	२६,०००X२	२६,०००X३	१,५६,०००
१०	संगणक कनिष्ठ सल्लागार	२	३५,०००X२	३५,०००X३	२,१०,०००
११	शिपाई (कंत्राटी)	८	२५,०००X८	२५,०००X३	६,००,०००
	एकुण	३१			३२,५९,०००

III) इतर आवश्यक खर्च

अ.क्र.	तपशिल	अपेक्षित खर्च
०१	आयोगाकरीता नवीन ५,००० चौ.फु. ची जागा उपलब्ध झाल्यानंतर फर्निचर, Hardware व तदनुषंगीक बाबीकरीता आवश्यक.	३,७५,००,०००
०२	आयोगाच्या कार्यालयाकरीता स्टेशनरी	५,००,०००
०३	आयोगाच्या कार्यालयाकरीता भाडेतत्वावर वाहन घेणे.	७०,००,०००
०४	आयोगाचे दौरे व बैठकीकरीता	८०,००,०००
०५	बायोमॅट्रीक यंत्रणा	१,००,०००
०६	मा.अध्यक्ष यांच्याकरीता १ इन्व्होल्वा क्रिस्टा व कार्यालयाकरिता १ वाहन खरेदी	५०,००,०००
०६	संकिर्ण/ आकस्मिक खर्च	३०,००,०००
	एकुण मागणी	६,११,००,०००

IV) संगणक खर्च

अ.क्र.	तपशिल	अपेक्षित खर्च
०१	मुंबई येथील कार्यालयाकरिता ३ व पुणे कार्यालयाकरिता ०८ खरेदी असे एकूण ११ संगणक खरेदी व उर्वरित २० भाडेतत्वावर उपलब्ध करून घेणे)	१५,००,०००
०२	मुंबई येथील कार्यालयाकरिता ३ व पुणे कार्यालयाकरिता ०८ असे एकूण १३ प्रिंटर खरेदी व उर्वरित १० भाडेतत्वावर उपलब्ध करून घेणे.	६,००,०००
०३	झेरॉक्स मशिन (२ नग)	५,००,०००
०४	Admin Server Expenses	५०,००,०००
०५	लॅपटॉप/आयपॅड (११ नग)	१४,५०,०००
०६	१ जी.बी.ब्रॉडबॅन्ड	५५,०००
०७	Software Expenses (Antivirus, firewall)	५,००,०००
०८	संस्थेमार्फत सर्वेक्षण सॉफ्टवेअर तयार करणे, प्रशिक्षण, आकडेवारी संकलन, माहिती व्यवस्थापन व अध्ययन	१२,००,००,०००
	एकूण मागणी	१२,९६,०५,०००

V) प्रवास खर्च

अ.क्र.	तपशिल	अपेक्षित खर्च
०१	आयोगातील सदस्य व अधिकारी / कर्मचारी यांना दौरा व बैठकीच्या प्रवासाकरिता आवश्यक	४५,००,०००
	एकूण मागणी	४५,००,०००

VI) सर्वेक्षण कामकाजासाठी ग्रामीण व शहरी भागामध्ये खालील प्रमाणे मनुष्यबळाची आवश्यकता असल्याने शासकीय यंत्रणेमार्फत सर्वेक्षण करून घ्यावयाचे असून, सर्वेक्षणासाठी लागणारा वेळ सर्वेक्षणासाठी अधिकारी व कर्मचारी यांची निश्चित होणारी संख्या विचारात घेता ही संख्या कमी जास्त होवू शकते.

अ.क्र.	पदनाम	कामकाजाचा तपशिल	संख्या	निश्चित करण्यात आलेले मानधन (मुळवेतन) १२ महिन्यांचे अंदाजे	एकूण अंदाजित खर्च
०१	जिल्हाधिकारी (Nodal Officer)	संबंधीत जिल्ह्यामधील सर्वेक्षण (Survey) करण्या करीता नियंत्रक अधिकारी म्हणून कामकाज करतील.	३६	रु.१,२५,००० X३६	४५,००,०००

०२	उप जिल्हाधिकारी (Sub-Nodal Officer)	संबंधीत जिल्ह्यामधील सर्वेक्षण (Survey) करण्या करीता नियंत्रक अधिकारी यांना सहायक म्हणून कामकाज करतील.	३६	रु.१,००,०००X ३६	३६,००,०००
०३	तहसिलदार (Taluka Nodal Officer)	संबंधीत तालुक्यामधील सर्वेक्षण (Survey) करण्याकरीता नियंत्रक अधिकारी म्हणून कामकाज करतील	३५७	रु.८०,००० X३५७	२,८५,६०,०००
०७	मुख्य अधिकारी, नगरपरिषद/नगरपंचायत (Taluka Sub Nodal Officer)	संबंधीत नगरपरिषद/नगरपंचायत यांच्या हद्दीमधील सर्वेक्षण (Survey) करण्याकरीता नियंत्रक अधिकारी यांना सहायक म्हणून कामकाज करतील.	३६०	रु.८०,०००X ३६०	२,८८,००,०००
०८	ग्रामीण व शहरी भागाकरिता (Supervisor) हे खालील प्रमाणे (१. शासकीय/मान्यता प्राप्त अनुदानित/विना अनुदानित अभियांत्रिकी/तंत्र निकेतन महाविद्यालयातील प्राध्यापक/सहा.प्राध्यापक २.शासकीय/मान्यताप्राप्त अनुदानित/विनाअनुदानित /जि.प./ म.न.पा./ न.पा.शाळेमधील मुख्याध्यापक	संबंधीत Supervisor च्या अधिनस्त १० पर्यवेक्षक (Enumerator) यांचे नियंत्रक म्हणून कामकाज करतील.	१६,००० (१३,००० + ३,००० राखीव)	रु.३०,०००X १६०००	४८,००,००,०००

०९	ग्रामीण व शहरी भागाकरिता (Enumerator) सहा.शिक्षक (शासकीय/जि.प./ म.न.पा./न.पा./ अंगणवाडी सेविका/आशा कर्मचारी व शासन मान्य अनुदानित शाळा)	संबंधीतगाव/शहरा मधील नेमून दिलेल्या वार्डनिहाय घरो-घरी जावून किमान ८०० ते १२०० व्यक्तींचे प्रत्यक्ष सर्वेक्षण करणे.	१,४३,००० (१,३०,००० + राखीव १३,०००)	रु. (१४,०००+ ६,०००)X १४३०००	२८६,००,००,०००
१०	महानगरपालिका आयुक्त (Nodal Officer)	संबंधीत महानगरपालिका हद्दीमधील सर्वेक्षणकरण्याकरीता नियंत्रक अधिकारी म्हणून कामकाज करतील.	२७	रु.१,२५,०००X २७	३३,७५,०००
११	उपायुक्त, प्रशासन महानगरपालिका (Sub-Nodal Officer)	संबंधीत महानगरपालिका हद्दीमधील सर्वेक्षण करण्याकरीता नियंत्रक अधिकारी यांना सहायक म्हणून कामकाज करतील.	२७	रु.१,००,०००X २७	२७,००,०००
१२	सहायक आयुक्त,/वॉर्ड ऑफिसर महानगरपालिका	संबंधीत महानगरपालिका हद्दीमधील सहायक आयुक्त हे त्यांच्या क्षेत्रीय कार्यालयांतर्गत सर्वेक्षण कामकाजासंदर्भात Supervisor यांच्यावर नियंत्रक म्हणून कामकाज करतील.	८०	रु.८०,०००X७ ५०	६,००,००,०००
१३	मुख्य कार्यकारी अधिकारी (CEO) (Cantonment Zone) (Nodal Officer)	संबंधीत कटक मंडळामध्ये (Cantonment Zone) सर्वेक्षण करण्याकरीता नियंत्रक अधिकारी म्हणून कामकाज	७	रु.१,००,०००X ७	७,००,०००

		करतील.			
१४	प्रशासकीय अधिकारी (Sub-Nodal officer)	संबंधीत कटक मंडळामध्ये (Cantonment Zone)	७	रु.८०,००० X ७	५,६०,०००
	एकुण				३४७,२७,९५,०००

एकुण खर्च (I+II+III+IV+V+VI)

रक्कम रुपयात

अ.क्र.	मागणी क्रमांक	लेखाशिर्ष	बाब	आवश्यक तरतूद
१	झेड जी-३	२२२५५३५२	१० (कंत्राटी) (II + VI)	३४७,६०,५४,०००/-
२			११ (प्रवास) (V)	४५,००,०००/-
३			१३ कार्यालयीन खर्च (III +IV)	१९,०७,०५,०००/-
			एकुण	३६७,१२,५९,०००/-

०२. आयोगाच्या कार्यालयाकरिता आवश्यक स्टेशनरी व इतर साहित्य खरेदीकरीता जेम (GeM) पोर्टलसंबंधातील विहित कार्यपद्धती तसेच, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागाच्या दि.०१.१२.२०१६ रोजीच्या व तदनंतर त्यानुषंगाने निर्गमित करण्यात आलेल्या शासन निर्णयामधील अटी व शर्तीची पूर्तता करण्याची दक्षता सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य मागासवर्ग आयोग, पुणे, यांनी घ्यावी.

०३. सर्वेक्षण कामकाजासाठी ग्रामीण व शहरी भागासाठी नियुक्त करण्यात येणाऱ्या शासकीय नियंत्रक अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना ठोक मानधन देण्याऐवजी निवडणूक कामकाजाप्रमाणे देण्यात येणारे एक मूळ वेतन मानधन म्हणून देण्यात यावे.

०४. सदरहू शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आला असून त्याचा २०२४०११०११३३४२६३३४ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(नरेंद्र आहेर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत:-

- महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.
- महालेखापाल (लेखापरिक्षा), महाराष्ट्र-१/२, मुंबई/नागपूर.
- संचालक, लेखा व कोषागार, मुंबई.
- अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.

५. स्थानिक निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई.
६. प्रधान सचिव, इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग यांचे स्वीय सहायक
७. अपर मुख्य सचिव, वित्त विभाग यांचे स्वीय सहायक
८. अपर मुख्य सचिव, महसूल विभाग यांचे स्वीय सहायक
९. अपर मुख्य सचिव, ग्राम विकास विभाग यांचे स्वीय सहायक
१०. प्रधान सचिव, इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग यांचे स्वीय सहायक
११. प्रधान सचिव, नियोजन विभाग यांचे स्वीय सहायक
१२. विभागीय आयुक्त, सर्व महसूली विभाग
१३. महापालिका आयुक्त, सर्व महानगरपालिका.
१४. संचालक अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, बांद्रा, मुंबई
१५. सर्व जिल्हाधिकारी
१६. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
१७. उप सचिव (अर्थसंकल्प), इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१८. उप सचिव (मावक), इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१९. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य मागासवर्ग आयोग, पुणे,
२०. संशोधन अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य मागासवर्ग आयोग, पुणे
२१. सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी.
२२. वित्त विभाग (व्यय-१४/अर्थसंकल्प-५), मंत्रालय, मुंबई
२३. नियोजन विभाग (कार्यासन-१४१३)
२४. सर्व सह / उप सचिव, इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२५. सर्व कार्यासने, इतर मागास बहुजन कल्याण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
२६. निवड नस्ती (मावक).